

Товариство з обмеженою відповідальністю «Е-ТЕНДЕР»

Затверджено:

Директор ТОВ «Е-Тендер»

_____ І.І. Мельник
« ___ » _____ 2016 р.

Регламент використання електронної системи закупівель для здійснення закупівель,

вартість яких є меншою за вартість, визначену у абзаці 4 частини 1 статті 2 Закону України «Про публічні закупівлі», з метою здійснення відбору постачальника товару (товарів), надавача послуг (послуги) та виконавця робіт закупівель

1. Загальні положення

1.1. Даний Регламент розроблено на підставі абзацу 4 частини 1 статті 2 Закону України «Про публічні закупівлі» (далі - Закону), абзацу 21 пункту 12 Порядку функціонування електронної системи закупівель та проведення авторизації електронних майданчиків, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 24.02.2016 № 166 (далі – Порядок функціонування системи) та Порядку здійснення допорогових закупівель (далі – Порядок), затвердженого Адміністратором системи (актуальна версія знаходиться на сайті prozorro.gov.ua).

Регламент застосовується у разі проведення замовником відбору постачальника товару (товарів), надавача послуги (послуг), виконавця робіт з використанням електронної системи закупівель під час здійснення закупівель товарів, робіт і послуг, вартість яких є меншою за вартість, що встановлена в абзацах 2 та 3 частини 1 статті 2 Закону;

1.2. Порядок проведення понадпорогових закупівель регламентується Законом;

1.3. У цьому Регламенті наведені нижче терміни вживаються у такому значенні:

аукціон - етап закупівлі, в рамках якого проводиться електронний реверсивний аукціон з метою визначення Кандидата;

допорогова закупівля – закупівля замовником товарів, робіт і послуг, вартість яких є меншою за вартість, що встановлена в абзацах другому та третьому частини першої статті 2 Закону;

замовник допорогових закупівель (далі - Замовник) - це замовник у розумінні Закону, а також державні, комунальні, казенні підприємства, їхні дочірні підприємства, господарські товариства чи об'єднання, в яких державна чи комунальна частка у статутному капіталі складає 50 і більше відсотків;

електронний реверсивний аукціон - процедура визначення Кандидата з найменшою ціною пропозицією, в ході якої Учасники мають можливість для поетапного зменшення ціни своєї пропозиції (робити кілька ставок зі зменшенням суми цінової пропозиції);

електронна система закупівель (далі - Система) - це інформаційно-телекомунікаційна система, що забезпечує проведення процедур закупівель, створення, розміщення, оприлюднення та обмін інформацією і документами в електронному вигляді, до складу якої входять веб-портал Уповноваженого органу з питань закупівель (далі - веб-портал Уповноваженого органу) та авторизовані електронні майданчики (далі - Електронні майданчики), між якими забезпечено автоматичний обмін інформацією та документами;

кандидат - учасник електронного реверсивного аукціону, який запропонував найнижчу ціну серед учасників електронного реверсивного аукціону, а при однакових цінах, той, що розмістив пропозицію раніше, що пройшли етап кваліфікації або кандидатури яких ще не були розглянуті;

переможець - учасник, що пройшов етап кваліфікації та був визначений Замовником як переможець Закупівлі;

понадпорогова закупівля – закупівля замовником товарів, робіт і послуг, вартість якої перевищує вартість, що встановлена в абзацах другому та третьому частини першої статті 2 Закону, що здійснюється за видами процедур, що встановлені в абзаці 1 частини 1 статті 12 Закону;

пропозиція учасника - пропозиція щодо предмета Закупівлі або його частини (лота), яку учасник подає для участі у Закупівлі відповідно до вимог, визначених Замовником;

учасник - фізична особа, у тому числі фізична особа-підприємець або юридична особа, яка подала в електронному вигляді пропозицію для участі в закупівлях, оголошених Замовником у відповідності з цим Регламентом;

інші терміни вживаються у значенні наведеному в Законі, Порядку функціонування системи та Порядку використання електронної системи закупівель для здійснення закупівлі, вартість якої є меншою за вартість, визначену у частині 1 статті 2 Закону, з метою здійснення відбору постачальника товару (товарів), надавача послуг (послуги), виконавця робіт, затвердженого Адміністратором системи.

2.Тарифна політика

2.1. Вартість послуг, що надається електронним майданчиком «Е-Тендер», встановлена Порядком функціонування системи електронних закупівель та проведення авторизації електронних майданчиків, затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 24.02.2016 № 166.

2.2. Оператор електронного майданчика «Е-Тендер» може надавати додаткові послуги, не визначені у Порядку функціонування Системи, та встановлювати їхню вартість.

2.3. Адміністратором Системи (далі - Адміністратор) є ДП «Прозорро». Адміністратор здійснює адміністрування та модифікування Системи.

2.4. Електронний майданчик «Е-Тендер» - інформаційно-телекомунікаційна система, яка є частиною електронної системи закупівель та забезпечує реєстрацію осіб, автоматичне розміщення, отримання і передання інформації та документів під час проведення процедур закупівель, користування сервісами з автоматичним обміном інформацією, доступ до якого здійснюється за допомогою мережі Інтернет.

2.5. Реєстрація на Електронному майданчику «Е-Тендер» Користувачів здійснюється одним із способів ідентифікації:

а) через отримання електронним майданчиком банківського платежу з офіційного розрахункового рахунку Користувача. Електронний майданчик надає рахунок Користувачу для оплати. Після перевірки оператор електронного майданчика може повернути платіж Користувачу за його запитом або зарахувати його у вигляді попередньої оплати за послугу з реєстрації пропозиції на участь у закупівлі відповідно до умов договору між користувачем і оператором авторизованого електронного майданчика (якщо Користувач реєструється у ролі Учасника).

б) через підписання договору.

3. Приєднання до Регламенту

3.1. Користувачі Системи приєднуються до цього Регламенту при реєстрації на електронному майданчику відповідно до правил, встановлених Електронним майданчиком «Е-Тендер».

3.2. Користувачі отримують доступ до Системи тільки через сервіси, що

надаються Електронним майданчиком «Е-Тендер». Для участі в Електронному реверсивному аукціоні через Електронний майданчик «Е-Тендер», Користувачам надається тимчасовий прямий доступ до інтерфейсу модуля Аукціон.

4. Зміна (доповнення) Регламенту

4.1. Внесення змін (доповнень) до Регламенту, включаючи додатки до нього, проводиться Оператором в односторонньому порядку.

4.2. Актуальний Регламент у формі електронного документа розміщується Оператором у вільному доступі на сайті «Е-Тендер».

4.3. Всі зміни (доповнення), що вносяться до Регламенту, набувають чинності та стають обов'язковими для всіх осіб, що приєдналися до Регламенту, з дати розміщення зміни (доповнення) редакції Регламенту на сайті «Е-Тендер», якщо інше не встановлено такими змінами (доповненнями).

4.4. Всі додатки, зміни і доповнення до цього Регламенту є його невід'ємною частиною.

4.5. У разі незгоди зі змінами до Регламенту Користувач має право на розірвання договору з Оператором відповідно до умов договору.

5. Права та обов'язки, відповідальність Користувачів Системи

5.1. Оператор зобов'язується забезпечити Замовнику можливість:

- оприлюднення інформації та оголошень про проведення закупівлі, вартість якої є меншою за вартість, що визначена в абзацах 2 та 3 частини 1 статті 2 Закону;
- встановлення строків подання запитів щодо уточнення оприлюдненої інформації з урахуванням норм визначених п. 8.4. цього Регламенту;
- надання відповіді на запит щодо уточнення оприлюдненої інформації, на вимогу щодо усунення порушень;
- встановлення строків подання пропозицій з урахуванням норм визначених п. 8.4. цього Регламенту;
- застосування електронного аукціону (далі – Аукціон) з метою оцінки поданих пропозицій;
- оприлюднення результатів відбору постачальника товару (товарів), надавача послуги (послуг) або виконавця робіт;
- оприлюднення звіту про укладені договори та скан-копії договору про Закупівлю;
- проводити понадпорогові закупівлі за правилами встановленими Законом.

5.2. Оператор має право::

5.2.1. Вимагати від Користувачів системи дотримуватися вимог Порядку та регламенту під час здійснення закупівель;

5.2.2. Перевіряти достовірність інформації, наданої Користувачем.

5.2.3. Припиняти доступ Користувача до роботи в «Особистому кабінеті» на електронному майданчику за недотримання положень цього регламенту до повного усунення допущених порушень.

5.2.4. Проводити модернізацію Системи та вносити зміни до функціонала системи, а також до Регламенту.

5.3. Користувач Системи зобов'язаний:

5.3.1. Діяти в процесі здійснення закупівлі у відповідності до регламенту Електронного майданчика.

5.3.2. Своєчасно вносити зміни до інформації, поданої при реєстрації, а також своєчасно розміщувати актуальні документи, надані при реєстрації.

5.3.3. Забезпечувати збереження в таємниці авторизаційних даних (логіна та пароля). При виникненні підозр про несанкціоноване використання їх третіми особами негайно повідомляти про це Оператора.

5.3.4. Надавати на вимогу Замовника Кваліфікаційні документи, передбачені в документації про проведення закупівель.

5.3.5. Нести повну відповідальність за достовірність інформації, що розміщується ним на електронному майданчику, за розміщення некоректної інформації, в т.ч. такої, що має образливий характер та за некоректні дії, що спричинили шкоду іншим особам, а також зобов'язаний відшкодувати всі заподіяні такими діями збитки

та/або шкоду.

5.3.6. Усі дії, вчинені Користувачем, належним чином ідентифікованим, визнаються діями належного Користувача Системи і породжують для нього відповідні права та обов'язки.

5.3.7. Користувач несе відповідальність за збереження в таємниці свого логіна і пароля, наданих йому для роботи на електронному майданчику, та за збитки, які можуть виникнути через несанкціоноване використання таких даних третіми особами, так само, як і за всі дії третіх осіб з використанням логіна та пароля Користувача.

5.4. Оператор зобов'язаний:

5.4.1. Забезпечувати технічну можливість участі в проведених в Системі закупівлях, а також рівний доступ Користувачів Системи до участі у закупівлях, в тому числі до інформації про їх проведення.

5.4.2. Своєчасно розміщувати інформацію, яка може вплинути на права та обов'язки Користувачів на Електронному майданчику.

5.4.3. Перевіряти достовірність ідентифікаційної інформації (для українських юридичних та фізичних осіб - це правильність ЄДРПОУ, назви, адреси та контактної інформації), наданої Користувачем Системи.

5.5. Оператор не несе відповідальність:

5.5.1. За будь-які збитки, втрати, які поніс Користувач з причини наявності у нього невідповідного апаратно-технічного комплексу, необхідного для роботи на електронному майданчику відповідно до технічних вимог Системи, а саме:

- відсутність у Користувача Системи комп'ютерної техніки з необхідним набором програмно-технічних можливостей, що задовольняють вимогам для роботи в Системі;
- наявність програмно-технічних обмежень і налаштувань, які містилися у комп'ютерній техніці Користувача Системи, що не дозволило йому повноцінно працювати в Системі;
- неможливість роботи Користувача Системи з причини зараження комп'ютерної техніки Користувача Системи шкідливими програмами (вірусами);
- недоліки в роботі мережевої інфраструктури Користувача Системи, що призвели до відключень Користувача Системи від мережі Інтернет і не дозволили Користувачеві Системи повноцінно працювати в Системі;
- недоліки в роботі мережевих систем та обмеження, введені провайдером (компанією, що надає Користувачеві Системи доступ в мережу Інтернет), чиїми послугами користується Користувач Системи, а також збої в роботі апаратно-технічного комплексу у провайдера Користувача Системи, що призвело до нерегламентованих і непередбачуваних відключень Користувача Системи від мережі Інтернет і не дозволило Користувачеві Системи повноцінно працювати в Системі.

5.5.2. За будь-які збитки, втрати, які поніс Користувач Системи, в разі, якщо вони виникли з причини неналежного використання інформації, що стосується роботи Користувача Системи, і відносин Оператора, Адміністратора та Користувача Системи, як то:

- незнання співробітниками Користувача Регламенту, зневагу і неналежне виконання співробітниками Користувача Системи всіх вимог і процедур, зазначених в Регламенті, що призвело до прийняття Користувачем Системи на себе додаткових, зайвих, підвищених і незапланованих зобов'язань перед іншими користувачами Системи і негативно позначилося на діловій репутації Користувача Системи;
- неналежне зберігання авторизаційних даних, несанкціонована керівництвом Користувача Системи передача співробітником, призначеним в якості особи, відповідальної за роботу Користувача Системи, авторизаційних даних, для входу і роботи на електронному майданчику третім особам, які не мають відповідних повноважень і кваліфікації для роботи в Системі;
- дії, вчинені в Системі від імені Користувача Системи третіми особами, які отримали доступ до Системи через некомпетентність і незнання Користувачами Системи

Регламенту, що призвело до прийняття Користувачем Системи на себе додаткових, зайвих, підвищених і незапланованих зобов'язань перед іншими Користувачами Системи;

- дії, вчинені в Системі від імені Користувача Системи третіми особами, які спричинили зміну інформації про самого Користувача Системи, що негативно позначилося на його діловій репутації.

5.5.3. За зміст повідомлення про проведення закупівлі, документації про проведення закупівель, складених і розміщених Замовником;

5.5.4. За зміст заявки, що подається Учасником для участі в закупівлі;

5.5.5. За дії Замовника з розгляду заявки Учасника, про допуск та/або відхиленню Учасника, Кандидата, зміст протоколу розгляду заявок на участь у закупівлі, строки розміщення такого протоколу та інші процедурні дії Замовника, пов'язані з розглядом заявок на участь у закупівлях;

5.5.6. За дії Замовника, пов'язані із самостійним складанням і розміщенням підсумкового протоколу за результатами проведення закупівлі, відмінного від протоколу, що формується Системою відповідно до Регламенту;

5.5.7. За процедуру укладення (не укладення) договору між Замовником і Переможцем на підставі проведеної в Системі закупівлі, та/або за взаємне виконання сторонами умов такого договору.

5.5.8. За розміщення інформації Користувачем Системи (співробітників Користувача Системи), внаслідок якого інформація стане відома третім особам, які використали або можуть використати її з метою завдати шкоди Користувачеві Системи.

5.6. У разі невиконання або неналежного виконання цього Регламенту та інших досягнутих угод Користувач несе відповідальність, передбачену чинним законодавством України.

5.7. Користувач Системи несе відповідальність за некоректні по відношенню до інших осіб дії, що спричинили шкоду (матеріальну, моральну) та/або збитки. Особа, внаслідок дії якої була спричинена шкода та/або збитки, повинна відшкодувати особі, що понесла збитки або якій спричинена шкода, в повному обсязі. Якщо особа, що спричинила шкоду/збитки, одержала у зв'язку з цим доходи, то розмір упущеної вигоди, що має відшкодуватись особі, що понесла збитки або якій спричинена шкода, не може бути меншим від доходів, одержаних особою, що спричинила шкоду/збитки.

6. Загальні характеристики Системи

6.1. Доступ до Системи здійснюється тільки через сервіси, що надаються Електронним майданчиком «Е-Тендер» відповідно до процедури, визначеній Регламентом.

6.2. Доступ до інформації, що розміщується в Системі, забезпечується Електронним майданчиком «Е-Тендер» за допомогою API - веб-сервісів, заснованих на нотації JSON (Application Programming Interface, набір готових класів, процедур, функцій, структур і констант, що надаються додатком (бібліотекою, сервісом) для використання у зовнішніх програмних продуктах).

6.3. Електронний майданчик «Е-Тендер» працює за датою та часом часового поясу, в якому розташований місто Київ (за київським часом). Застосовуваний формат позначення дати в Системі - день. місяць. рік, формат часу - години: хвилини і години: хвилини: секунди. мілісекунди (де години вказуються в 24-годинному форматі).

6.4. Синхронізація завантажених документів між електронним майданчиком та Веб-порталом Уповноваженого органу може займати до 20 хвилин.

7. Електронний документообіг

7.1. Закупівлі, які оголошуються і проводяться в Системі, проводяться виключно в електронній формі через Систему. Всі документи і відомості, пов'язані з реєстрацією на електронному майданчику та проведенням закупівель, у тому числі з подачею заявок і цінових пропозицій, направляються у формі електронних документів через електронний майданчик.

7.2. Замовник може витребувати паперові копії документів, які були надані у

формі електронних документів лише в Учасника який безпосередньо перебуває на стадії «Кваліфікація переможця» або у Переможця.

8. Порядок проведення закупівлі

8.1. Закупівлі проводяться в цілях відбору постачальників для укладення договорів на поставку товарів, надання послуг, виконання робіт для потреб Замовника.

8.2. У закупівлях вправі взяти участь будь-який зареєстрований в Системі Учасник.

Під час здійснення закупівель Замовники повинні дотримуватися принципів здійснення публічних закупівель. Такими принципами є:

- добросовісна конкуренція серед учасників;
- максимальна економія та ефективність;
- відкритість та прозорість на всіх стадіях закупівель;
- недискримінація учасників;
- об'єктивна та неупереджена оцінка пропозицій;
- запобігання корупційним діям і зловживанням.

8.3. Для оголошення закупівлі Замовник формує та розміщує в Системі повідомлення про проведення закупівлі, із зазначенням інформації про предмет, очікувану вартість закупівлі, умови договору, інформації про порядок і умови проведення закупівлі, про строк подання пропозицій, а також вимоги до Учасника та іншу інформацію, яка, на його думку, є необхідною для проведення Закупівлі. Інформація, зазначена під час оголошення Закупівлі, повинна збігатися з інформацією, що зазначена у прикріплених документах (за наявності). У разі невідповідності пріоритетною вважається інформація, зазначена Замовником під час оголошення Закупівлі.

В документації про проведення закупівлі забороняється вказувати потенційним Учасникам, який Електронний майданчик вони мають використовувати для подачі своїх пропозицій.

Всі файли, що входять до документації про проведення закупівлі повинні мати розширення *.doc, *.docx, *.ppt, *.pptx, *.pdf, *.jpeg, *.png або розширення програм, що здійснюють архівацію даних. Забороняється обмежувати перегляд цих файлів шляхом встановлення на них паролів або у будь-який інший спосіб. Забороняється додавати до складу документації про проведення закупівлі документи, що безпосередньо не стосуються даної закупівлі.

8.4. Вимоги до предмету закупівлі можуть встановлюватися Замовником в документації про проведення закупівлі або в екранних формах Закупівлі. У вимогах до предмету закупівлі, що містять вказівку на конкретні торгові марки (знаки для товарів і послуг) або виробників, Замовник може вказати, які аналоги та/або еквіваленти прийматимуться у пропозиціях Учасників.

При визначенні умов закупівлі Замовник має визначити такі параметри закупівлі:

- очікувану вартість закупівлі, що не може бути меншою, ніж 3 000 грн. та більшою, ніж вартість, що встановлена у частині 1 статті 2 Закону України «Про публічні закупівлі»;
- тривалість періоду уточнень, що має складати не менше 1-го робочого дня, якщо очікувана вартість закупівлі становить від 3 000 грн. до 50 000 грн., та не менше 3-х робочих днів, якщо очікувана вартість закупівлі перевищує 50 000 грн.;
- тривалість періоду подачі пропозицій, що має складати: не менше 1-го робочого дня, якщо очікувана вартість закупівлі становить від 3 000 грн. до 50 000 грн., та не менше 2-х робочих днів, якщо очікувана вартість закупівлі перевищує 50 000 грн.;
- розмір мінімального кроку пониження ціни (крок аукціону), який вказується в гривнях та вираховується як відсоткове відношення до очікуваної вартості закупівлі та має знаходитись в діапазоні від 0,5% до 3% від очікуваної вартості закупівлі;
- нецінові критерії та їхню вагу, що в сумі не можуть перевищувати 30%, якщо Замовник має намір застосувати процедуру відбору за критеріями іншими, ніж

ціна.

Замовник може додатково вимагати забезпечення Пропозиції, у вигляді гарантії виконання зобов'язань Учасника перед Замовником. Розмір забезпечення Пропозиції у грошовому виразі не може перевищувати 0,5 % від очікуваної вартості закупівлі у разі проведення торгів на закупівлю робіт та 3 % - у разі проведення торгів на закупівлю товарів чи послуг на умовах, визначених Документацією.

8.5. Електронний майданчик «Е-Тендер», за допомогою API, створює запис про нову закупівлю. Всі Користувачі Системи на будь-якому етапі закупівлі мають право знайти і переглянути інформацію про закупівлю.

8.6. При роботі в Системі, Учасники своєчасно, відповідно до визначеного порядку, здійснюють дії по участі в закупівлі через сервіси Електронного майданчику «Е-Тендер».

8.7. У період уточнень Користувачі Системи мають можливість звернутися до Замовника з питаннями щодо встановлених вимог. Усі питання/відповіді зберігаються в Системі та є доступними всім Користувачам Системи для перегляду незалежно від статусу Закупівлі.

З метою збереження анонімності Система не надає можливості приєднання файлів до питання. Питання має бути сформульовано лише в текстовому вигляді. Замовник відповідає на питання, за потреби завантажує додаткові файли в такому ж порядку, як у випадку розміщення/зміни оголошення Закупівлі.

8.8. Будь-яка пропозиція Учасника, спрямована через Систему в ході участі в закупівлі, вважається офертою. Учасник зобов'язується укласти угоду з Замовником на запропонованих умовах, а також на умовах, зазначених у повідомленні та документації про проведення закупівлі, у випадку, якщо він буде визнаний Переможцем у відповідності з Регламентом та умовами закупівлі.

8.9. Пропозиція Учасника для участі в закупівлі складається з наступних частин:

- Інформація про Учасника, що подає пропозицію;
- Початкова ставка (цінова пропозиція);
- Вкладені документи, що, за необхідності, містять опис пропозиції і супутніх умов.

Інформація, зазначена Учасником в електронних документах та документах, що додаються до пропозиції, повинна відповідати інформації, зазначеній ним в екранних формах Системи при подачі пропозиції. У разі невідповідності, пріоритетною вважається інформація, зазначена в екранних формах Системи.

8.10. Рішення про вибір Переможця або про визнання закупівлі такою, що не відбулась, приймає Замовник на підставі останніх представлених Учасниками закупівлі пропозицій за результатами електронного реверсивного аукціону.

8.11. Договір за результатами проведення закупівлі укладається між Замовником та Переможцем поза Системою, в письмовій формі або іншим способом, передбаченим законодавством, розміщується в Системі протягом 2 (двох) робочих днів з дня укладання та перебуває у вільному доступі для Користувачів системи для перегляду.

8.12. Для участі в закупівлі Учасник здійснює реєстрацію пропозиції за допомогою заповнення екранної форми в Системі, доступ до якої здійснюється з Електронного майданчика, і, за необхідності, завантаження в Систему додаткових електронних документів.

8.13. Один Учасник може подати тільки одну Заявку на участь у кожній окремій закупівлі.

8.14. Заявка повинна відповідати вимогам, зазначеним Замовником в повідомленні та документації про проведення закупівлі.

8.15. Учасник має право подати Заявку до закінчення терміну прийому заявок, встановленого Замовником у повідомленні про проведення закупівлі.

8.16. Будь-яка інформація про Учасників та їх пропозиції є закритою до закінчення електронного реверсивного аукціону, крім початкових цінових пропозицій, які є закритими тільки до початку аукціону, для всіх осіб, крім самого Учасника, який подав

пропозицію. До завершення електронного реверсивного аукціону переглянути пропозицію можна тільки за наявності ID пропозиції, і коду доступу, виданого Електронним майданчиком «Е-Тендер» при створенні пропозиції.

9. Внесення змін/уточнень в оголошення про проведення закупівлі.

9.1. Замовник має право вносити зміни та уточнення в повідомлення і документацію про проведення закупівлі тільки до початку прийому пропозицій.

Вся історія змін документів, внесених в цей період, зберігається і є доступна для перегляду Користувачам Системи.

Якщо Замовник вносить зміни до документів, він зобов'язаний дозавантажити такі зміни у вигляді окремого файлу.

9.2. Електронний майданчик забезпечує створення картки (або будь-яке інше технічно забезпечене відображення створеної закупівлі), викликаючи яку, Замовник може додавати зміни/уточнення до закупівлі і заново завантажувати до Системи. Замовнику доступна така функція з Електронного майданчика «Е-Тендер», тільки закупівля була ініційована з нього.

10. Порядок проведення Аукціону.

10.1. Аукціон є основним етапом процесу електронних закупівель, в ході якого Учасникам/Кандидатам надається можливість подавати свої цінові пропозиції відповідно до встановлених правил роботи Системи.

10.2. Аукціон.

10.2.1. Даний процес включає наступні стадії:

10.2.1.1. *Отримання доступу до аукціону в режимі учасника.* Учасник/Кандидат за допомогою інтерфейсу Електронного майданчика отримує індивідуальне посилання на сторінку аукціону. Електронний майданчик повинен забезпечити конфіденційність цього посилання, тому вона є єдиним ідентифікатором Учасника/Кандидата.

10.2.1.2. *Реверсивний аукціон.* Дата та час Аукціону призначаються Системою автоматично. Дата аукціону, при наявності технічної можливості, призначається, на наступний робочий день після закінчення прийому пропозицій (чи в той самий день, якщо пропозиції приймалися до 10:00 ранку).

Якщо в момент закінчення прийому пропозицій жоден учасник не зареєстрував пропозицію, Система автоматично присвоює Закупівлі статус «Закупівля не відбулася».

Якщо зареєстрований один Учасник, то Система автоматично реєструє Учасника як Кандидата і переходить до процесу відбору/оцінки, а закупівлі присвоює статус «Кваліфікація переможця».

Якщо зареєстровано більше одного Учасника, Система активує єдиний модуль «Аукціон». В аукціоні можуть брати участь тільки зареєстровані Учасники Аукціону. Всі інші Користувачі Системи, в т.ч. Замовник даної закупівлі, мають можливість on-line спостерігати за ходом Аукціону.

10.2.2. Електронний майданчик «Е-Тендер» забезпечує доступ зареєстрованих учасників до єдиного модулю «Аукціон». Для кожного учасника Адміністратор створює індивідуальну веб-сторінку. Адміністратор відстежує підключення до веб-сторінки Учасників/Кандидатів і виводить на них інформацію про кількість підключень і IP-адреси, з яких відбулося підключення до індивідуальної сторінки Учасника. Це дає можливість Учаснику/Кандидату контролювати відсутність несанкціонованих підключень до його сторінки.

10.2.3. Для інших Користувачів Адміністратор системи створює одну загальну сторінку, на якій немає можливості подати цінову пропозицію.

У момент старту модуля Аукціон, Електронний майданчик «Е-Тендер» отримує доступ до веб-сторінки Аукціону для реєстрації Учасників/Кандидатів та забезпечення сервісу доступу Учасників/Кандидатів до Аукціону.

На веб-сторінці відображаються:

- номер аукціону
- предмет закупівлі
- «номер учасника в аукціоні», що забезпечує анонімність участі;
- початкову цінову пропозицію кожного з учасників або початкова приведена ціна,

якщо Замовник використовує нецінові критерії оцінки;
- час до початку аукціону та / або ходу учасника.

Після старту Аукціону Система робить паузу 5 хвилин і оголошує раунд.

10.2.4. По закінченню паузи Система автоматично оголошує раунд. У кожному раунді Учасники/Кандидати в порядку, що визначається від пропозиції з найвищої до найнижчої ціни/приведеної ціни, а для пропозицій з однаковими цінами/приведеними цінами - першою наданою пропозицією, протягом 2-х хвилин мають право зробити ставку на пониження своєї попередньої ставки на суму, не меншу за крок аукціону, визначений Замовником.

Якщо Учасник/Кандидат зробив вибір раніше, Система надає йому можливість внести зміни до завершення відведеного часу. Якщо Учасник/Кандидат не діяв протягом 2-х хвилин, по закінченню хвилин Система приймає попередню ставку і передає хід наступному Учаснику/Кандидату.

Якщо всі Учасники/Кандидати зробили ставки в раунді, Система робить паузу 2 хвилини і оголошує наступний раунд.

10.2.5. *Пошук/перегляд поточних аукціонів або результатів аукціонів.*

Користувачі Системи, в т.ч. Замовник даної закупівлі, мають можливість on-line відслідковувати результати ходу Аукціону.

10.2.6. Всього проводиться 3 раунди Аукціону за однаковими правилами.

10.3. Процес відбору/оцінки передбачає оцінку пропозиції Кандидата, на відповідність пропозиції вимогам, зазначеним у період оголошення Закупівлі. Кандидатом вважається учасник, що подав найменшу цінову пропозицію, а при однакових по величині цінових пропозиціях, той, що подав пропозицію раніше.

10.4. Замовник дискваліфікує Кандидата і публікує на електронному майданчику скан-копію документа з відповідним аргументованим рішенням Замовника.

Виключними підставами дискваліфікації Кандидата є:

- пропозиція Учасника, який запропонував найменшу ціну, не відповідає умовам Закупівлі;

- учасник, який запропонував найменшу ціну, відмовився від підписання договору.

У разі якщо Кандидат вважає неаргументованою його дискваліфікацію, такий Кандидат може звернутися до замовника з вимогою надати додаткову інформацію про причини невідповідності його пропозиції умовам закупівлі, а Замовник зобов'язаний надати йому відповідь з такою інформацією не пізніше ніж через 3 робочих дні з дня надходження такої вимоги.

У випадку дискваліфікації система автоматично визначає наступного Кандидата - учасника Аукціону з наступною по величині ціною пропозицією, а при однакових по величині цінових пропозиціях - поданою раніше.

Якщо Кандидатів більше немає або у разі якщо пропозиції всіх учасників були дискваліфіковані/відхилені, Система завершує закупівлю, встановлюючи статус «Закупівля не відбулась».

10.5. Якщо пропозиція Учасника відповідає умовам закупівлі, Замовник присвоює кандидату ознаку Переможця, публікує на електронному майданчику скан-копію документа з відповідним рішенням Замовника, а Система присвоює Закупівлі статус «Пропозиції розглянуто». З цього моменту повинен початися процес підписання договору.

10.6. Процес «Завершена закупівля» включає функції з підготовки договору між Замовником та Переможцем і реєстрацію договору на електронному майданчику.

Договір має бути підписаний між Замовником та Переможцем на суму, що не перевищує ціну останньої Пропозиції, поданої Переможцем в Аукціоні.

Договір за результатами проведення Закупівлі підписується між Замовником та Переможцем поза Системою згідно чинного законодавства не раніше ніж через 2 робочих дні після оприлюднення рішення про Переможця Закупівлі.

10.7. Розмістити договір на електронному майданчику може тільки Замовник, опублікувавши скан-копію договору. Договір розміщується в Системі Замовником

протягом 2 робочих днів з дня його укладання та перебуває у вільному доступі для перегляду Користувачами Системи.

При реєстрації договору Система присвоює закупівлі статус «Закупівля завершена». Після чого оскаржити дану закупівлю за допомогою функцій Системи буде неможливо.

10.8. Замовник зобов'язаний завершити Закупівлю шляхом підписання договору або відміни Закупівлі протягом 30 днів після закінчення строку подання пропозицій.

11. Редагування та анулювання пропозицій.

11.1. Учасник має право вносити зміни та уточнення до поданої ним пропозиції до закінчення періоду прийому пропозицій, визначеного Замовником.

11.2. Запит на анулювання пропозиції може надійти тільки від Електронного майданчика «Е-Тендер», якщо через нього було зареєстровано пропозицію. Анулювати можна тільки пропозицію зі статусом в закупівлях - "Очікування пропозицій". При анулюванні вся інформація про пропозицію Учасника видаляється з Системи.

12. Скасування закупівлі.

12.1. Скасувати Закупівлю може виключно Замовник із зазначенням аргументованих підстав прийняття такого рішення.

12.2. Після скасування - закупівля переводиться в статус «Відмінена закупівля» зі збереженням всієї інформації, раніше введеної Користувачами Системи. Така інформація доступна для перегляду всім Користувачам Системи.

12.3. У разі якщо скасовується закупівля, для якої вже зареєстровані пропозиції Учасників, але ще не відбулось розкриття пропозицій (не розпочався електронний реверсивний аукціон), Електронний майданчик повертає Учасникам попередньо внесену плату за участь в розмірі 100%.

13. Режим роботи Системи

13.1. Система працює в безперервному режимі (цілодобово, протягом семи днів на тиждень) за винятком часу проведення планових профілактичних робіт та позапланових технічних перерв.

13.2. У разі якщо планові профілактичні роботи проводяться безпосередньо Адміністратором, у такому випадку повідомлення про час і терміни проведення таких робіт, під час яких не здійснюється робота Системи, надсилаються Адміністратором Електронним майданчиком для розміщення не пізніше ніж за 2 дні до дати початку проведення таких робіт.

13.3. Оператор електронного майданчика «Е-Тендер» забезпечує необхідну підтримку зареєстрованих Користувачів, в тому числі за допомогою телефонного зв'язку та електронної пошти. Режим роботи служби підтримки з 08:00 до 19:00 за Київським часом.

13.4. Оператор у виключних випадках може відходити від вимог Регламенту, в т.ч. у разі виникнення неординарних, форс-мажорних ситуацій, з оперативним повідомленням усіх зацікавлених осіб, а також подальшим оперативним приведенням дій у відповідність до Регламенту та/або приведення Регламенту відповідність до нових обставин, що настали.

14. Вирішення спорів, пов'язаних з проведенням закупівлі

14.1. Усі спори між Учасником та Замовником, що виникли при проведенні Закупівлі, вирішуються згідно з положеннями, наведеними у цьому Регламенті, або згідно діючого законодавства України.

14.2. Система передбачає виконання однієї функції «Обговорення закупівлі» в режимі питання - відповідь. Всі питання/відповіді зберігаються в Системі і є доступними всім Користувачам Системи для перегляду, незалежно від статусу закупівлі.

Питання Учасників є анонімними до закінчення Аукціону, для того, щоб Замовник не міг, навіть непрямыми методами, оцінити зацікавленість певного Учасника в закупівлі. З метою збереження анонімності, Система не надає можливості приєднання файлів до питання. Питання має бути сформульовано тільки в текстовому вигляді.

Замовник відповідає на питання, при необхідності завантажує додаткові файли в такому ж порядку, як у випадку розміщення/зміни повідомлення про проведення закупівлі.

15. Усунення порушення

15.1. У випадку виявлення порушення Користувач може звернутися до Замовника із Вимогою про усунення порушення в процесі проведення закупівель до закінчення строку подачі пропозицій (далі - Вимога) через відповідну електронну форму.

Вимога повинна містити таку інформацію:

- найменування Замовника, рішення, дії або бездіяльність щодо якого ініціюється Вимога;
- номер повідомлення про проведення закупівлі, щодо якого ініціюється Вимога;
- підстави подання Вимоги, посилання на порушення в процесі проведення закупівель, фактичні обставини, що можуть це підтверджувати;
- зміст вимог до Замовника та їх обґрунтування;
- дані, що дають змогу ідентифікувати особу, яка звернулася (для юридичних осіб найменування, код ЄДРПОУ (за наявності) та місцезнаходження або місце реєстрації юридичної особи, для фізичних осіб - ПІБ, ідентифікаційний номер (за наявності) та місце проживання або місце реєстрації особи). Вимога може містити також іншу інформацію про особу, що звернулася; Вимога може містити також іншу інформацію про особу, що звернулася.

Вся інформація щодо процесу звернення доступна всім Користувачам з усіх авторизованих електронних майданчиків.

15.2. Замовнику надається 3 дні на розгляд Вимоги і прийняття рішення по ній. За цей період Замовник повинен опублікувати відповідь на Вимогу і (у випадку задоволення Вимоги) внести відповідні зміни в умови закупівлі або рішення щодо визнання Переможця процедури та/або рішення про дискваліфікацію. Перегляд таких рішень можливий лише в період до підписання договору.

Після обрання статусу рішення щодо Вимоги “Задоволено”, “Відхилено” або “Не задоволено” Замовник в обов'язковому порядку оприлюднює обґрунтування щодо свого рішення; лише обрати статус рішення по Вимозі (“Задоволено”, “Відхилено” або “Не задоволено”) недостатньо.

Після розміщення відповіді на Вимогу Замовником, Вимога набуває статусу «Розглянуто Замовником», і ініціатор Вимоги протягом 2-х робочих днів оцінює відповідь «Задовільно»/«Незадовільно»:

- «Задовільно» - відповідь ініціатора Вимоги задовольнила, Вимога набуває статусу «вичерпано»;

- «Незадовільно» - відповідь ініціатора не задовольнила, Вимога автоматично набуває статусу «Звернення» та направляється на розгляд до Комісії з розгляду звернень (далі - Комісія).

Вимога автоматично набуває статусу «вичерпано», якщо ініціатор Вимоги не оцінив відповіді Замовника протягом 3-х днів після розміщення такої відповіді.

Вимоги, за якими відсутня відповідь Замовника, автоматично набувають статусу “Звернення” та підлягають розгляду Комісією.

Розгляд Звернення Комісією припиняється у разі відміни закупівлі або визначення її Системою такою, що не відбулася.

Рішення Комісії розміщуються в Системі протягом 5 робочих днів з моменту його прийняття і повинні бути загальнодоступні для перегляду на веб-порталі Уповноваженого органу.

Комісія має розглянути Звернення протягом 14 днів із моменту його надходження на розгляд.

Після розміщення відповіді Комісії в Системі, Вимога переходить у статус «Розглянуто Комісією».

15.3. У випадку виявлення порушення, Учасник може звернутися до Замовника

з Вимогою про усунення порушення після прийняття Замовником рішення про Переможця або дискваліфікації/відхилення пропозиції протягом 2-х робочих днів з моменту прийняття Замовником такого рішення, або через 15 робочих днів з моменту завершення аукціону в разі неприйняття Замовником рішення про підтвердження /відхилення переможця.

15.4. Рішення Комісії має рекомендаційний характер і Замовник, на підставі такого рішення, може залишити попереднє рішення без змін, переглянути рішення або скасувати закупівлю.

16. Зберігання документів, відомостей та інформації

16.1. Усі документи, відомості, інформація, пов'язані з організацією та проведенням закупівель за Регламентом, зберігаються Адміністратором з урахуванням наступних вимог:

- документи, відомості, інформація повинні зберігатися на електронних носіях інформації у формі, що дає змогу перевірити їх цілісність на цих носіях;

- інформація, що міститься в документах, повинна бути доступною для її подальшого використання;

- має бути забезпечена можливість відновлення документа у тому форматі, в якому він був створений, відправлений або одержаний;

16.2. Строк зберігання документів, відомостей, інформації на електронних носіях інформації повинен бути не меншим від строку, встановленого законодавством для відповідних документів на папері.